



Guide d'utilisation

Réservation du service de transport
d'exo à la demande

Table des matières

Réserver un trajet sur l'application	4
<i>Étape 1 – Télécharger l'application exo à la demande</i>	<i>4</i>
<i>Étape 2 – Créer un compte</i>	<i>5</i>
<i>Étape 2 – Se connecter</i>	<i>8</i>
<i>Étape 3 – Réinitialiser le mot de passe</i>	<i>10</i>
<i>Étape 4 – Mettre à jour le profil.....</i>	<i>12</i>
<i>Étape 5 – Réserver un trajet</i>	<i>14</i>
<i>Étape 6 – Annuler un trajet</i>	<i>22</i>
Réserver un trajet en ligne sur le site web d'exo.....	25
<i>Étape 1 – Créer un compte</i>	<i>25</i>
<i>Étape 2 – Se connecter</i>	<i>28</i>
<i>Étape 3 – Réinitialiser le mot de passe</i>	<i>29</i>
<i>Étape 4 – Mettre à jour le profil.....</i>	<i>32</i>
<i>Étape 5 – Réserver un trajet</i>	<i>33</i>
<i>Étape 6 – Annuler un trajet</i>	<i>44</i>
Des questions sur le service ?.....	46

Qu'est-ce qu'exo à la demande ?

Le service de transport à la demande d'exo, appelé exo à la demande, est un transport collectif qui offre un service de proximité simple, flexible et efficace.

Ce type de transport permet de réserver des trajets en fonction des besoins de tous les usagers et usagères via une application mobile ou web. La réservation est obligatoire pour profiter du service.

Il offre des arrêts plus proches de vous, avec des itinéraires et des durées de trajet optimisés en fonction des réservations.

Ce service vient vous chercher à l'arrêt de votre choix au moment où vous lui demandez de se présenter, et vous amène là où vous voulez aller à l'intérieur du secteur desservi. Les lieux d'embarquements et de débarquements sont situés près de vos adresses de départ et d'arrivée grâce à des arrêts fixes et virtuels.

Il y a deux principales façons de réserver un trajet avec exo à la demande, soit

1. sur l'application exo à la demande ([App Store](#) et [Google Play](#)) ;
2. [en ligne](#) via le site web.

Réserver un trajet sur l'application

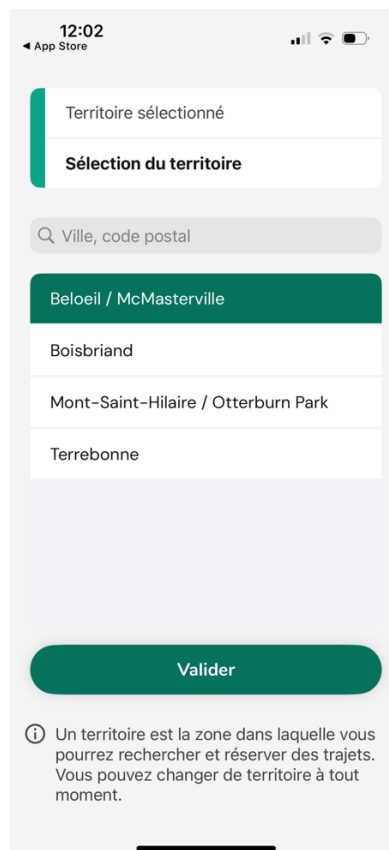
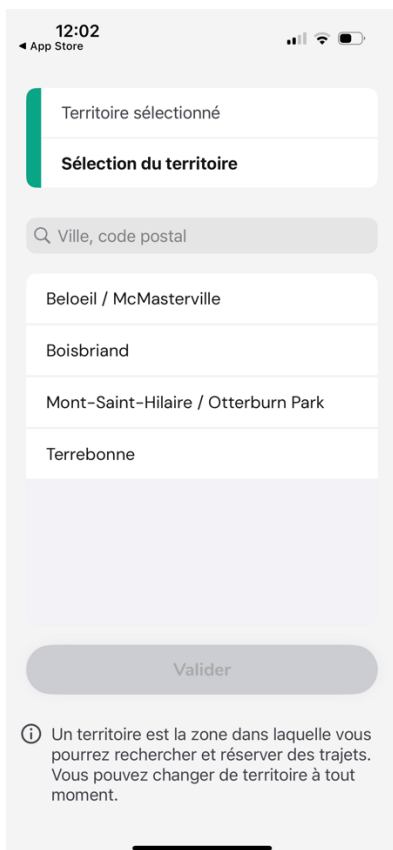
Voici les étapes à suivre pour votre première réservation sur l'application **exo à la demande**, de la création de votre compte **exo à la demande** à l'arrivée de votre transport.

Étape 1 – Télécharger l'application **exo à la demande**

1. L'application mobile **exo à la demande** est disponible gratuitement sur l'[App Store](#) et [Google Play](#). À noter que la langue de l'application sera par défaut celle de votre téléphone cellulaire.

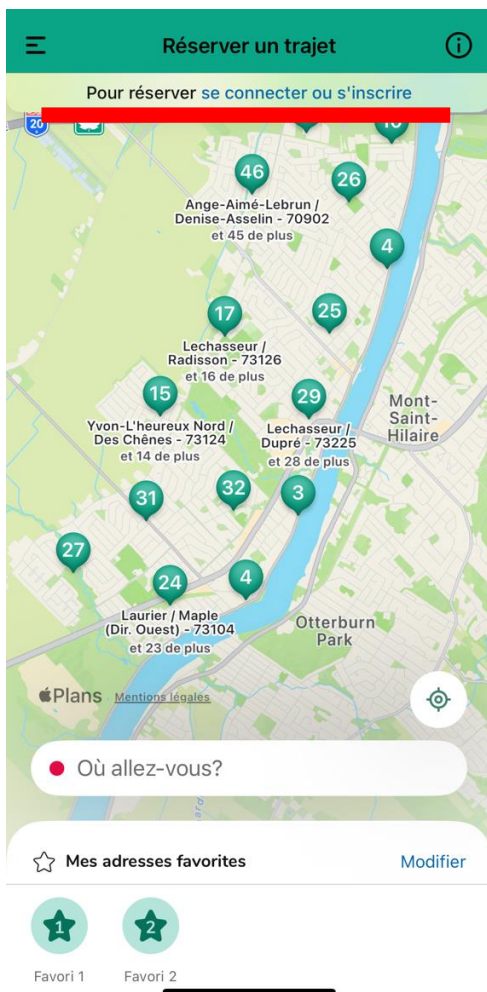


2. Ouvrez l'application. Sélectionnez votre territoire, puis cliquez sur « Valider ».



Étape 2 – Créer un compte

1. Après avoir sélectionné votre territoire, vous arrivez sur l'écran illustrant la carte du territoire sélectionné. Pour réserver un trajet, vous devez vous connecter à votre compte. S'il s'agit de votre première connexion, cliquez sur « S'inscrire » en haut de l'écran. Si vous avez déjà utilisé le service exo à la demande, cliquez sur « Se connecter ».



2. Pour créer votre compte, remplissez tous les champs du formulaire, le CAPTCHA, lisez mentions légales et cochez les cases, puis cliquez sur « S'inscrire » au bas de la section. Ces champs sont obligatoires et doivent être remplis avec des informations valides; ils seront utilisés lors des communications en lien avec les réservations. Le mot de passe doit contenir un minimum de 12 caractères.

[Se connecter](#)


Inscrivez-vous pour continuer

Afin de poursuivre votre réservation, inscrivez-vous ou connectez-vous

 Adresse courriel *

 Mot de passe *
12 caractères min.

 Prénom *

 Nom *

  +1  Numéro de téléphone *

Carte OPUS (abonnement mensuel uniquement)



 Code de sécurité *

 Ce code est valable pendant 60 secondes seulement. Vous pouvez rafraîchir le code pour réinitialiser le décompte.

☐ J'accepte les conditions générales du service. *

☐ J'accepte que exo à la demande collecte et utilise les données personnelles fournies dans ce formulaire à des fins commerciales en accord avec sa politique de protection de données.

Optionnel

S'inscrire

3.

4. Vous avez reçu un texto au numéro de téléphone que vous avez saisi dans le formulaire. Entrez le code de validation à quatre chiffres dans les champs « 0 0 0 0 », puis cliquez sur « Envoyer ».

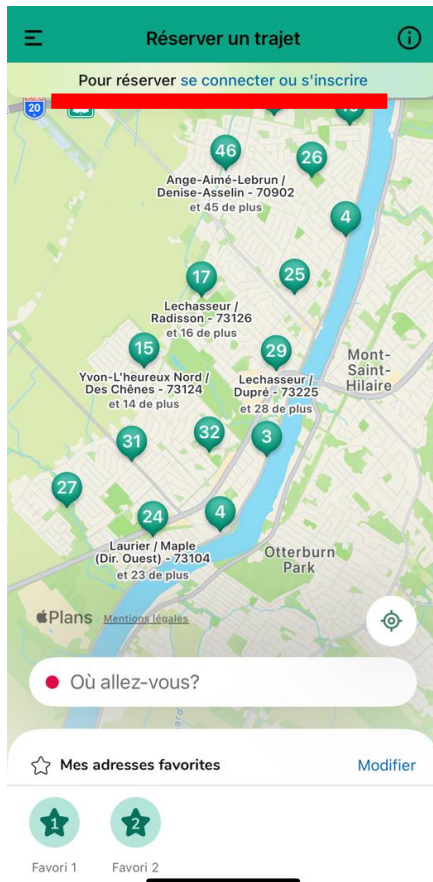
The screenshot shows a mobile application interface with a light gray background. At the top, the text "Entrez le code de validation" is displayed in bold black font. Below this, a line of text reads "Code envoyé par SMS au : " followed by a blacked-out phone number. Underneath is a link that says "Modifier mon numéro de téléphone". The main part of the screen features four large, light gray circular input fields, each containing the number "0". Below these fields is a green rounded rectangular button with the word "Envoyer" in white. At the bottom of the screen, there is a link that says "Se déconnecter".

5. **Vous êtes maintenant connecté·e à l'application exo à la demande. Pour faire votre première réservation, dirigez-vous à l'étape 5.**

Étape 2 – Se connecter

Voici comment procéder pour vous connecter lors de votre prochaine réservation.

1. Connectez-vous à votre compte exo en cliquant sur « Se connecter » en haut de l'écran.

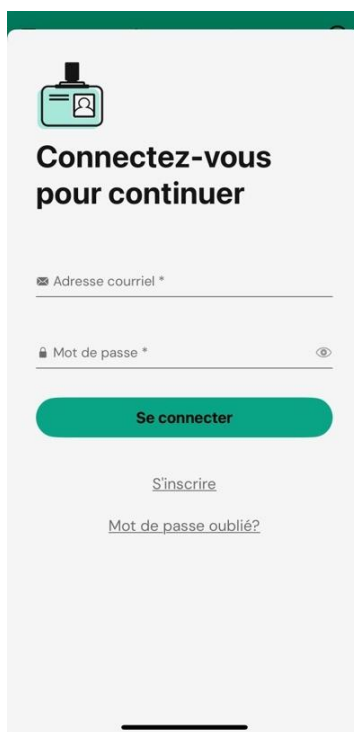


2. Ensuite, cliquez sur « Se connecter ».



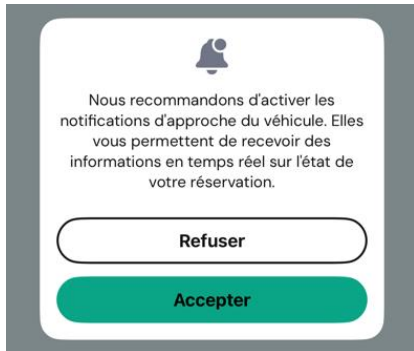
The screenshot shows a registration page with the title "Inscrivez-vous pour continuer". Below the title is a sub-header: "Afin de poursuivre votre réservation, inscrivez-vous ou connectez-vous". The form contains four input fields: "Adresse courriel *", "Mot de passe *" (with a minimum length requirement of 12 characters), "Prénom *", and "Nom *". At the bottom, there is a field for "Numéro de téléphone *" with a Canadian flag icon and "+1" prefix. In the top right corner, the text "Se connecter" is circled in red.

3. Entrez l'adresse courriel utilisée lors de votre inscription et votre mot de passe, puis cliquez sur le bouton « Se connecter ».



The screenshot shows a login page with the title "Connectez-vous pour continuer". Below the title are two input fields: "Adresse courriel *" and "Mot de passe *". A green button labeled "Se connecter" is positioned below the password field. At the bottom of the page, there are two links: "S'inscrire" and "Mot de passe oublié?".

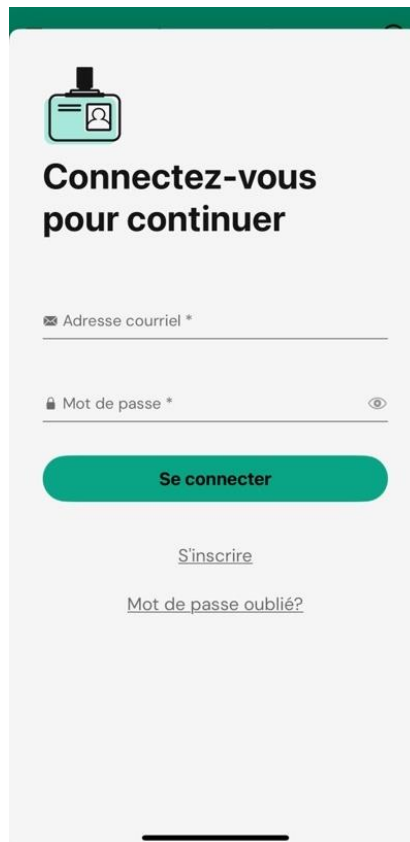
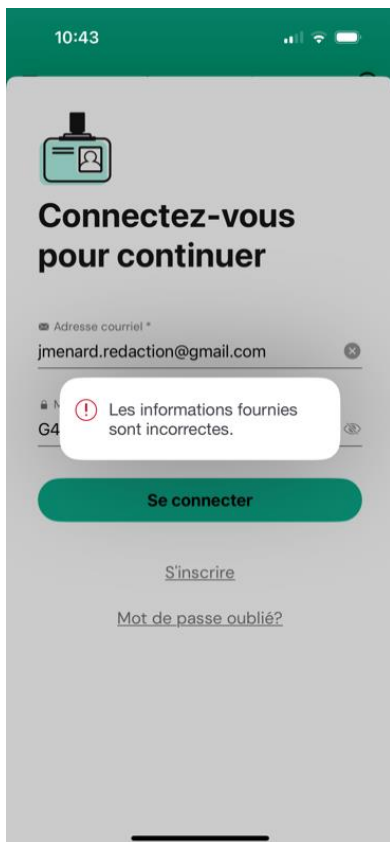
4. Activez les notifications pour être avisé·e lors du passage de votre transport en cliquant sur « Accepter ».



Voilà, vous êtes connecté·e. Pour faire votre première réservation, dirigez-vous à l'étape 5.

Étape 3 – Réinitialiser le mot de passe

1. Vous avez oublié votre mot de passe? Pas de problème. Cliquez sur « Mot de passe oublié? ».



Entrez votre adresse courriel dans le champ « Adresse courriel* », puis cliquez sur « Envoyer ».



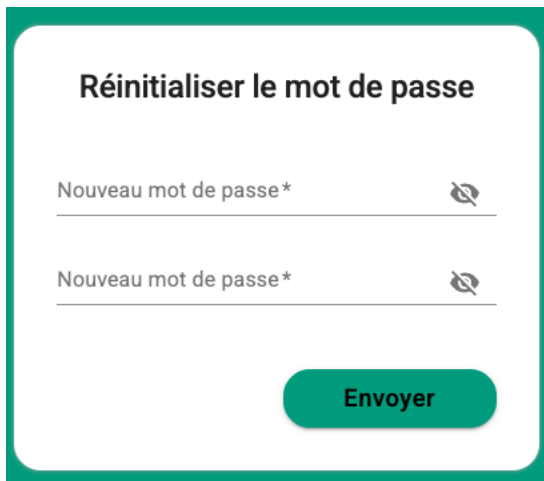
The screenshot shows a mobile application interface with a green header bar containing a menu icon, the text "Réserver un trajet", and an information icon. Below the header is a map snippet. The main content area has a light gray background and features a card with a key icon and the title "Réinitialiser le mot de passe". The card contains the text: "Veuillez entrer l'adresse courriel associée à votre compte. Nous vous enverrons un courriel pour réinitialiser votre mot de passe." Below this is a text input field labeled "Adresse courriel *". At the bottom of the card is a green "Envoyer" button. Below the card is a link that says "Se connecter".

2. Vous avez reçu ce message dans vos courriels. Cliquez sur l'hyperlien « Initialiser votre mot de passe ».



The screenshot shows an email message with a white background and a blue border. The subject line is "Vous pouvez maintenant réinitialiser votre mot de passe". The body of the email starts with "Bonjour," followed by a redacted name. The main text says: "Pour réinitialiser votre mot de passe et accéder à nouveau au service, veuillez cliquer sur le lien suivant : [Initialiser votre mot de passe](#)". Below this, it states: "Le lien sera actif les deux prochaines heures uniquement. Si vous n'avez pas demandé à réinitialiser votre mot de passe, vous pouvez ignorer ce courriel." The email is signed "L'équipe exoalademanda". At the bottom, there is a footer note: "Ce courriel vous a été envoyé automatiquement par le service exoalademanda, merci de ne pas y répondre."

- Entrez votre nouveau mot de passe à deux reprises sur la page qui vient de charger sur votre téléphone, puis cliquez sur « Envoyer ». **Votre mot de passe a été réinitialisé.**



Réinitialiser le mot de passe

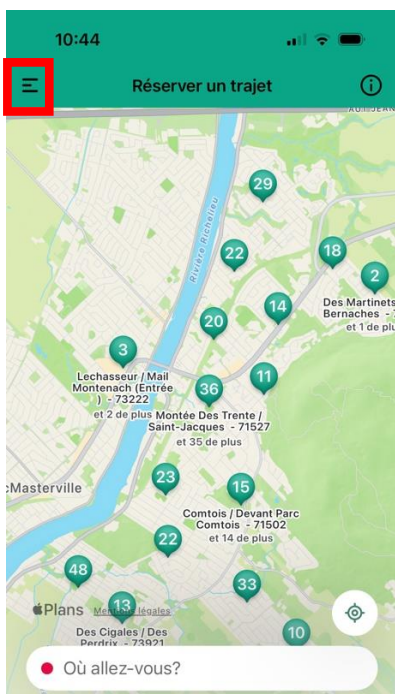
Nouveau mot de passe *

Nouveau mot de passe *

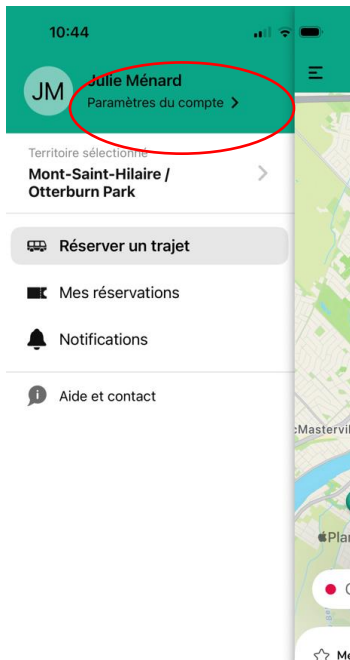
Envoyer

Étape 4 – Mettre à jour le profil

- Une fois connecté-e à votre compte, pour accéder à votre profil, cliquez sur les trois lignes en haut à gauche de l'écran.

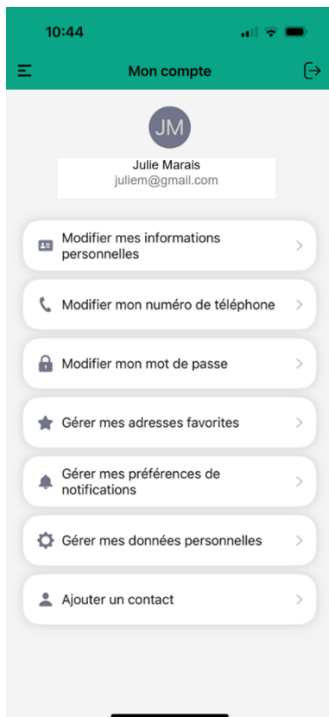


- Cliquez sur votre nom pour vous rendre à votre profil.

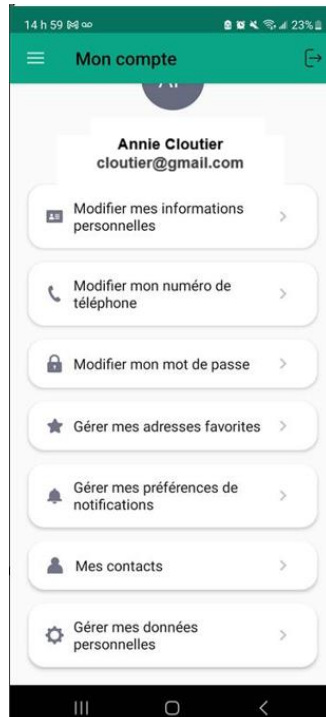


3. Dans votre profil, vous pouvez mettre à jour vos informations personnelles, votre mot de passe, vos adresses favorites, vos préférences de notifications et vos données personnelles. Vous pouvez même ajouter un contact pour l'aviser de vos déplacements.

Version IOS



Version Android



Étape 5 – Réserver un trajet

1. Vous pouvez réserver un trajet en quelques clics, 24 h/24, 7 j/7, ainsi que les jours fériés. Indiquez vos adresses de départ et d'arrivée, la date et l'heure de passage souhaitées ou « Départ au plus tôt », ainsi que le nombre de personnes qui voyagent, puis cliquez sur « Rechercher ».

À noter que les trajets peuvent avoir lieu uniquement durant les heures de service d'exo à la demande de votre territoire. Il est également important d'indiquer le nombre exact de passagers et de passagères voyageant avec vous. Sinon, certain·e·s pourraient être refusé·e·s lors de l'embarquement, faute de places dans le véhicule.

15:13

Départ

Q Sainte-Anne / Saint-Hippolyte - 71544

Utiliser ma position actuelle

Gervais / Victoria - 73928

Sainte-Anne / Saint-Hippolyte - 71544

15:13

Destination

Q Gervais / Victoria - 73928

Utiliser ma position actuelle

Gervais / Victoria - 73928

Sainte-Anne / Saint-Hippolyte - 71544

15:02

< Date et heure

Une date Plusieurs dates

Décembre 2025 >

LUN. MAR. MER. JEU. VEN. SAM. DIM.

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30 31

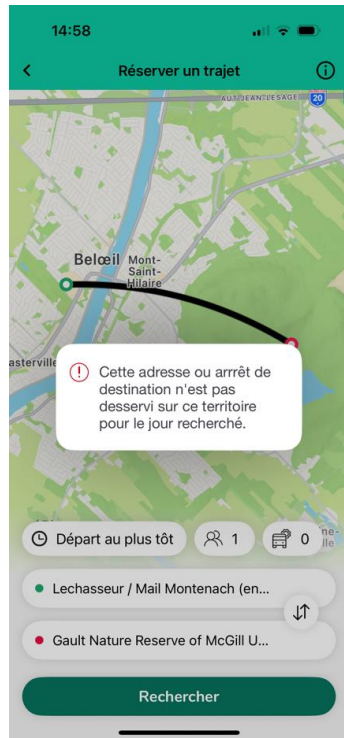
Départ à Arrivée à

15 56 16 57

Départ au plus tôt

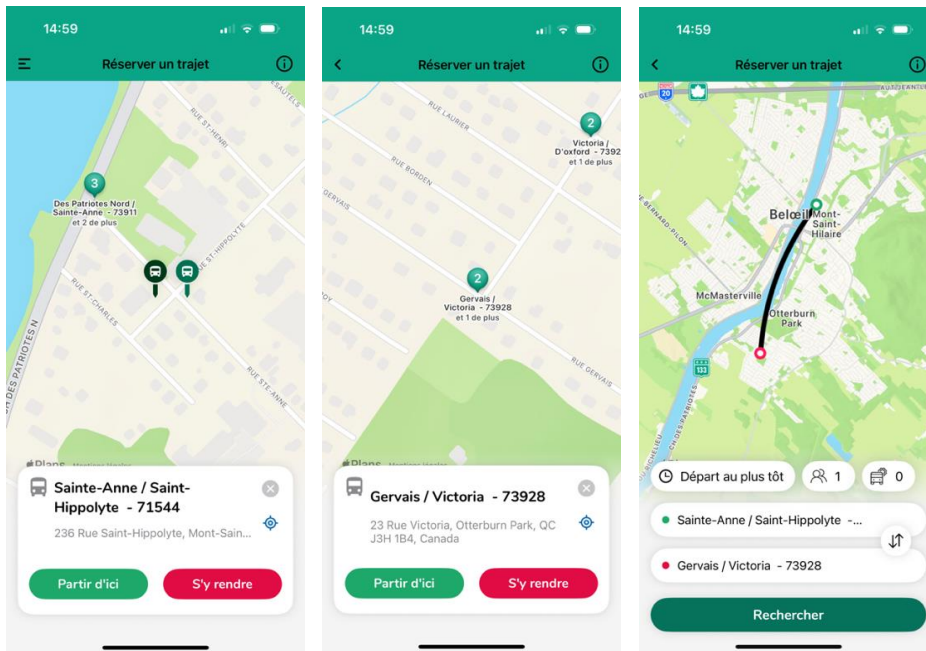
Confirmer

Si les adresses ou l'heure sélectionnées ne correspondent pas à un trajet existant ou si vous n'êtes pas sur le bon territoire, vous recevrez ce message d'erreur.

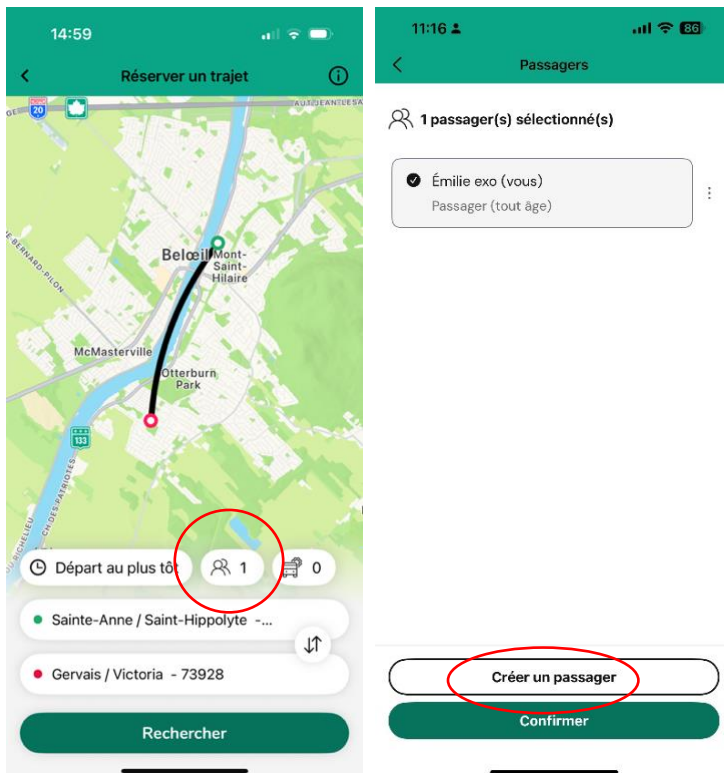


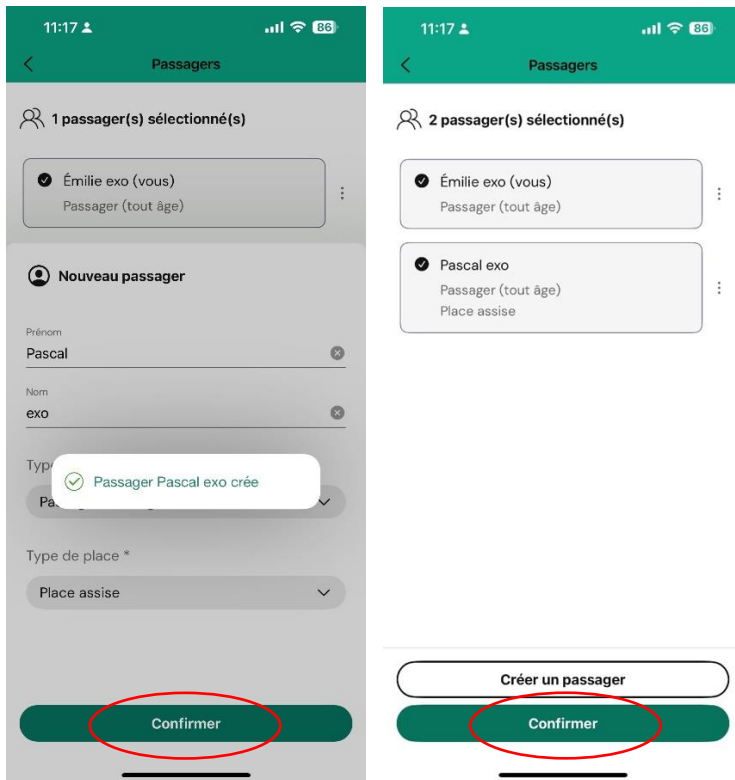
Pour changer de territoire, cliquez sur la flèche et le menu en haut à gauche et sélectionnez un autre territoire.

2. Il est possible de sélectionner le lieu de départ et d'arrivée directement dans la carte.



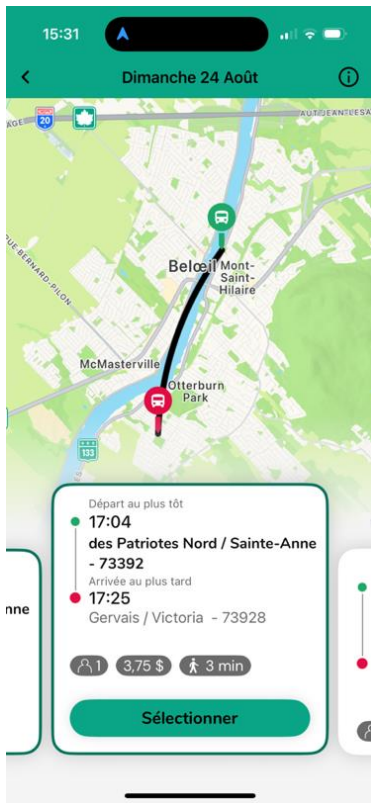
3. Il est également possible d'ajouter un ou des passagers et passagères.





Lorsque le passager ou la passagère est ajouté-e au trajet, vous pouvez ajouter le même passager ou la passagère à votre profil pour vos prochaines réservations.

4. L'outil de réservation vous propose des trajets qui se rapprochent le plus de votre requête. Sélectionnez le trajet qui correspond à vos besoins en faisant défiler les options horizontalement.

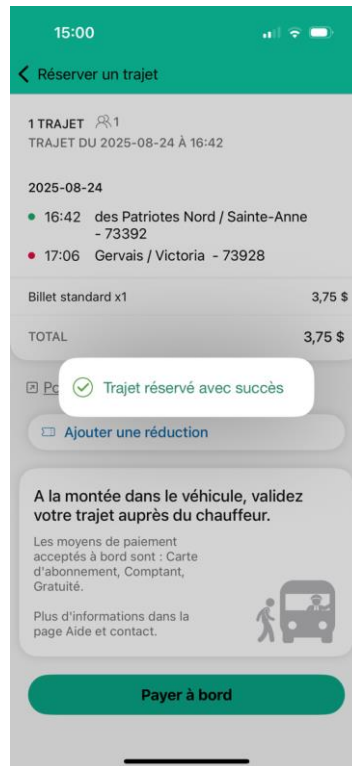
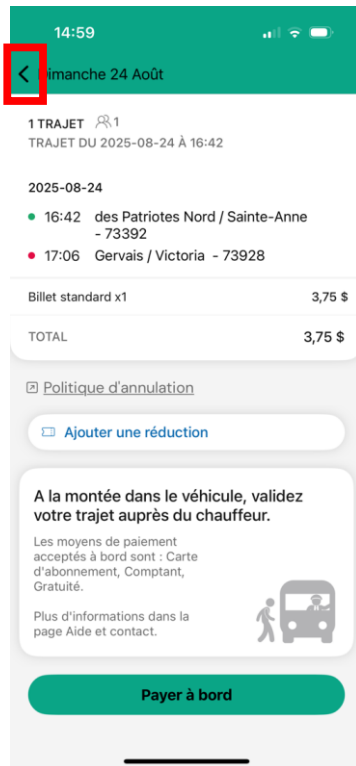


5. Sélectionnez le trajet de votre choix.

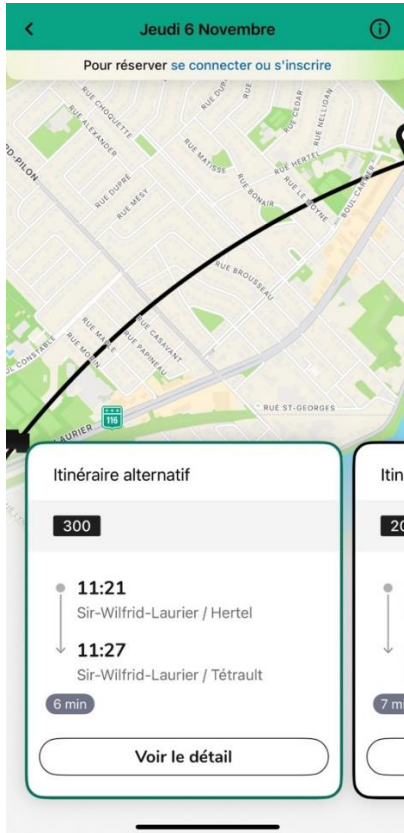
Une tuile avec les détails du trajet apparaît. Elle indique la date, l'heure de départ la plus rapide et l'heure d'arrivée à destination la plus tardive, le nombre de passagers et de passagères, la durée du trajet et le tarif du titre.

Si le tout convient, cliquez sur « Payer à bord » ou « Continuer ». À noter que les heures sont approximatives et peuvent changer jusqu'à 15 minutes avant le déplacement.

Si le trajet proposé ne convient pas, cliquez sur la flèche < en haut à gauche de l'écran pour sélectionner un autre trajet ou faire une autre recherche d'itinéraire.



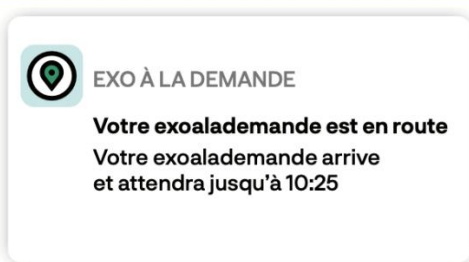
6. Il se peut qu'un numéro de ligne fixe soit présenté dans les options de trajet.



7. Rendez-vous à l'arrêt identifié. Le véhicule passera à l'heure confirmée dans votre réservation. Nous vous invitons à vous présenter à l'arrêt quelques minutes avant.

Un rappel de la réservation vous sera envoyé une heure avant le départ, et l'heure exacte d'embarquement vous sera confirmée 15 minutes avant le passage du véhicule.

8. Vous pouvez suivre en temps réel le déplacement de votre véhicule sur l'application. Vous recevrez une notification 15 minutes avant confirmer l'heure d'embarquement.



9. Ayez le bon titre en main. Le service exo à la demande est offert à tous les utilisateurs détenteurs et toutes les utilisatrices détentrices d'un titre valide sur carte OPUS ou carte Occasionnelle. Vous pouvez également payer en argent comptant à bord du véhicule (la monnaie exacte est requise).

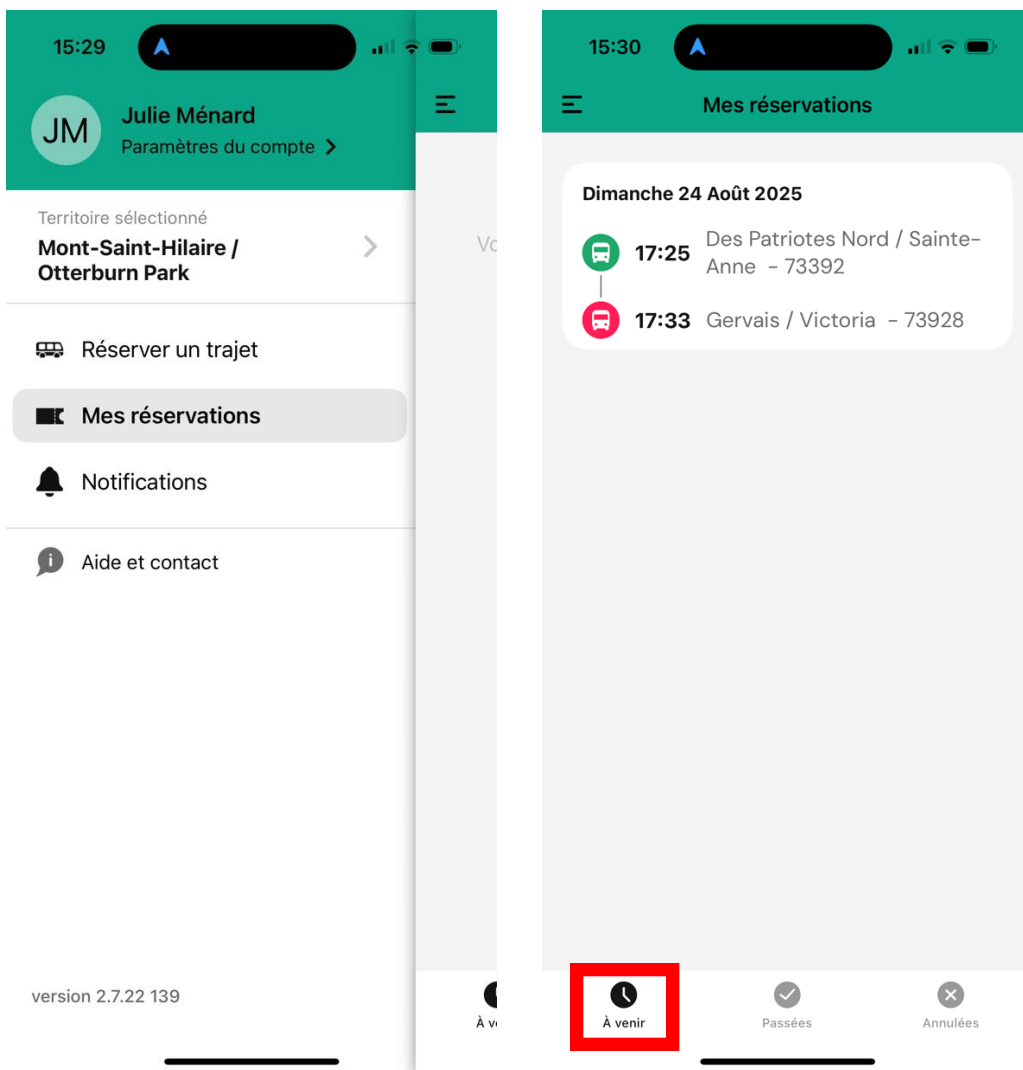
Si votre municipalité offre le service du transport collectif gratuitement, ceci ne s'applique pas.

10. **Ça y est! Vous avez réservé votre premier trajet avec exo à la demande.** Identifiez votre véhicule et montez à bord grâce à la mention EXO À LA DEMANDE et le numéro de la ligne figurant sur sa girouette. Une fois à bord, vous pouvez consulter l'heure d'arrivée à destination en temps réel. Le chauffeur vous déposera à l'intersection la plus proche de votre destination, à l'intérieur de la zone desservie.

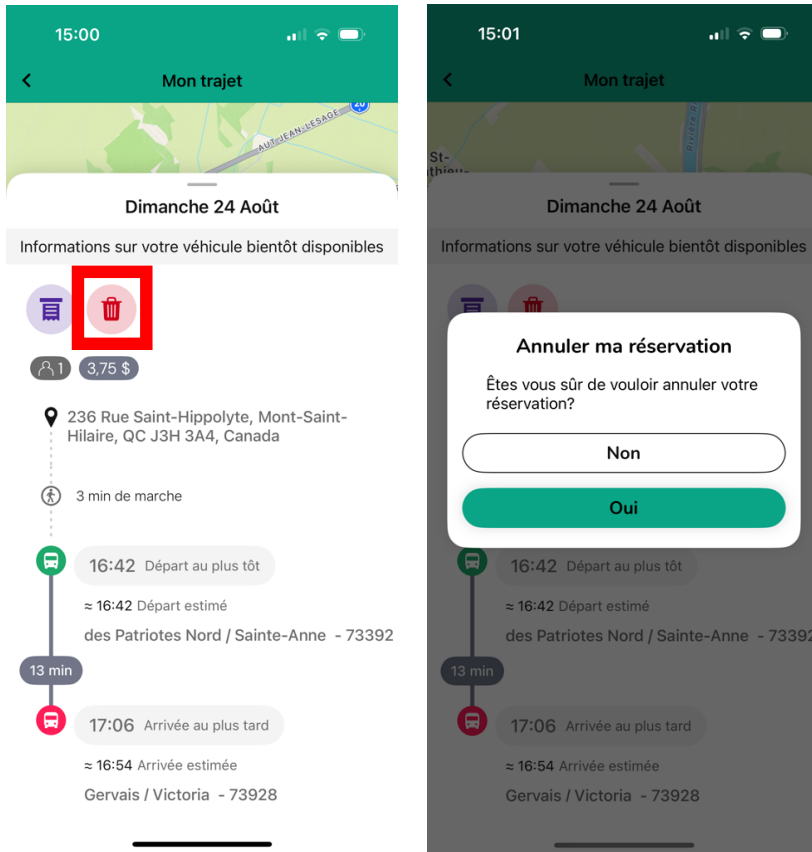


Étape 6 – Annuler un trajet

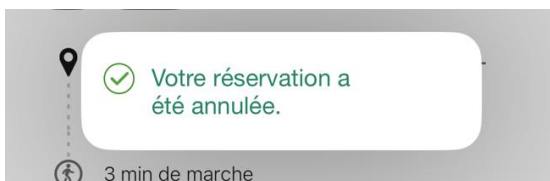
1. Vous avez un imprévu? Il est important de modifier ou annuler votre réservation préférablement une heure à l'avance pour permettre à un autre usager ou usagère d'en bénéficier. Cliquez sur « Mes réservations », puis sur l'onglet « À venir » en bas de l'écran. Cliquez ensuite sur le trajet que vous souhaitez annuler.



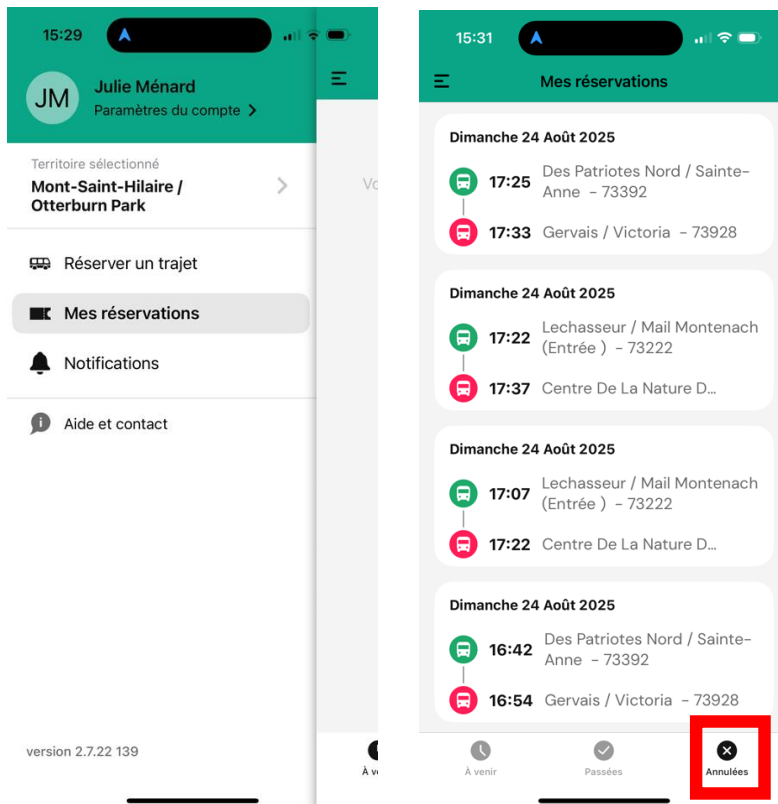
2. Appuyez sur l'icône de poubelle pour annuler le trajet puis confirmez l'annulation en cliquant sur « Oui ».



3. Un message de confirmation apparaît et vous recevrez une confirmation par courriel.



4. Le trajet annulé se trouve maintenant dans la section « Mes réservations », sous l'onglet « Annulées ».



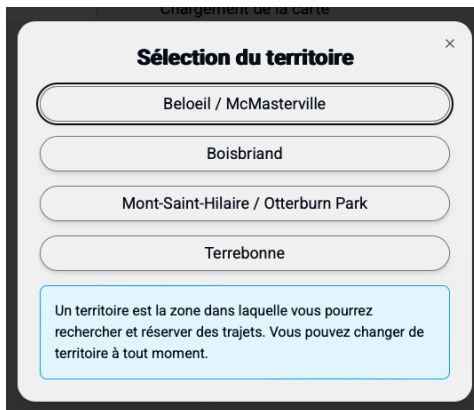
Réserver un trajet en ligne sur le site web d'exo

Voici les étapes à suivre pour votre première réservation en ligne, de la création de votre compte exo à l'arrivée de votre transport.

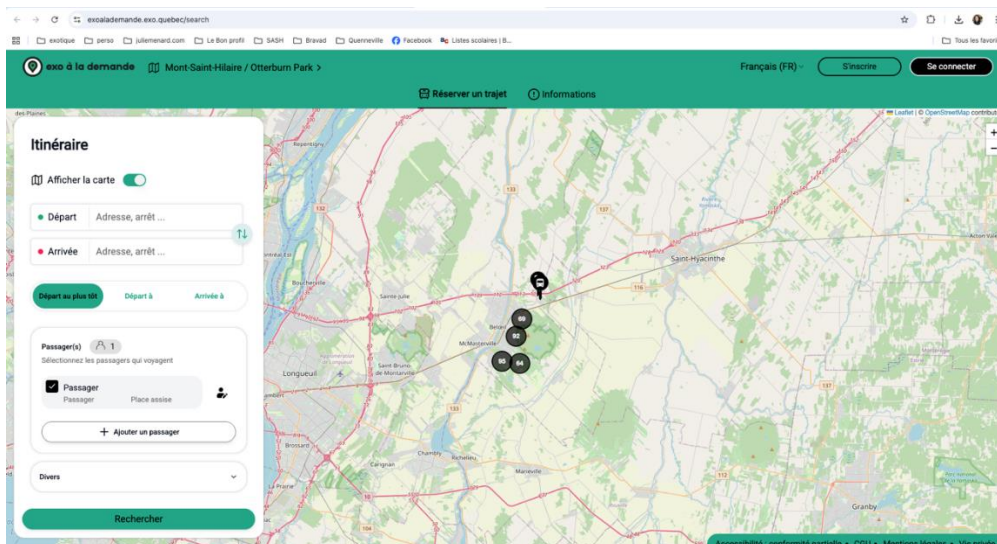
Étape 1 – Créer un compte

Si ce n'est pas déjà fait, créez votre compte exo pour pouvoir effectuer votre première réservation.

1. Rendez-vous sur la page web : <https://exoalademande.exo.quebec/search>.
2. Sélectionnez un secteur.



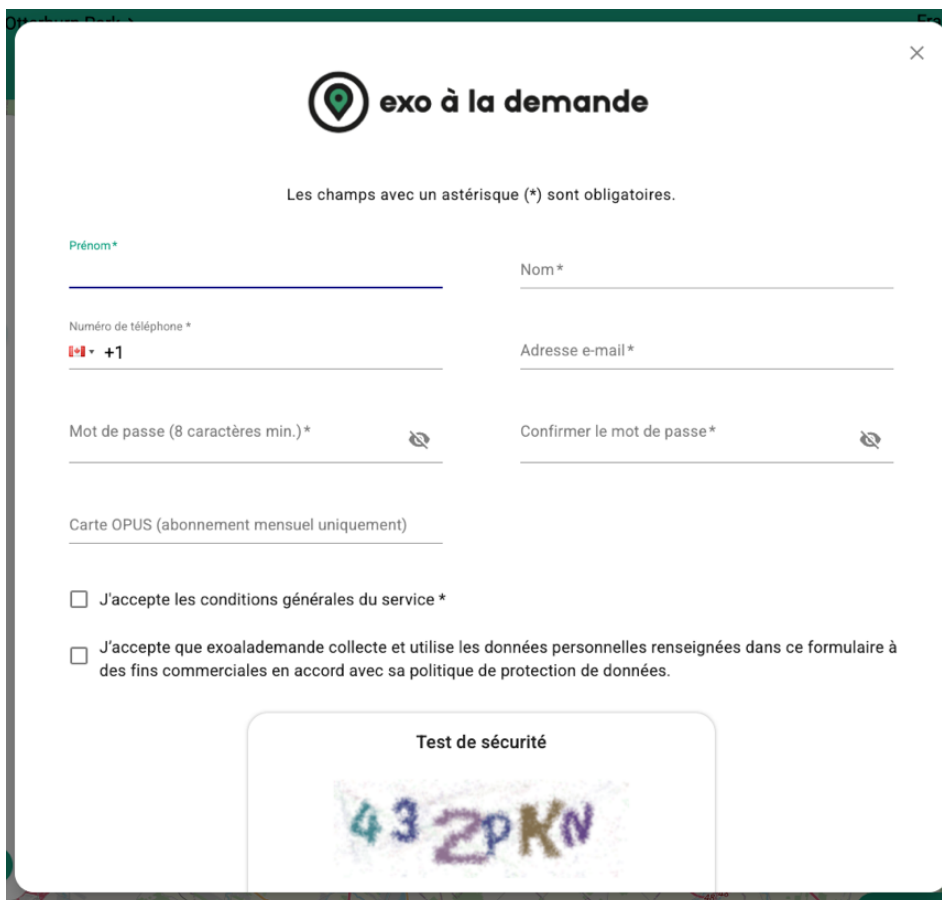
3. Vous arriverez sur une page comme celle-ci. La carte variera selon le secteur choisi.



4. Pour réserver un trajet, vous devez vous connecter à votre compte. S'il s'agit de votre première connexion, cliquez sur « S'inscrire » en haut de l'écran. Si vous avez déjà utilisé le service exo à la demande, cliquez sur « Se connecter ».

Français (FR)  S'inscrire Se connecter

1. Pour créer votre compte, remplissez tous les champs du formulaire, le CAPTCHA, lisez mentions légales et cochez les cases, puis cliquez sur « S'inscrire » au bas de la section. Ces champs sont obligatoires et doivent être remplis avec des informations valides; ils seront utilisés lors des communications en lien avec les réservations. Le mot de passe doit contenir un minimum de 12 caractères.



 **exo à la demande**

Les champs avec un astérisque (*) sont obligatoires.

Prénom*

Nom*

Numéro de téléphone *

Adresse e-mail*

Mot de passe (8 caractères min.)*

Confirmer le mot de passe*

Carte OPUS (abonnement mensuel uniquement)

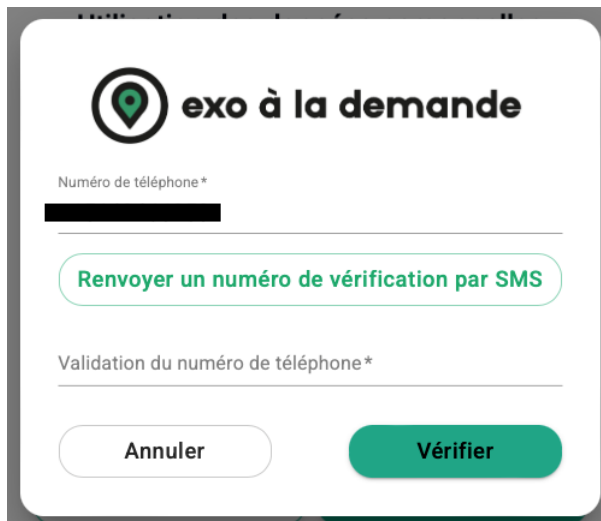
☐ J'accepte les conditions générales du service *

☐ J'accepte que exoalademande collecte et utilise les données personnelles renseignées dans ce formulaire à des fins commerciales en accord avec sa politique de protection de données.

Test de sécurité

43 2pKN

5. Vous avez reçu un texto au numéro de téléphone que vous avez saisi dans le formulaire. Entrez le code de validation à quatre chiffres dans le champ « Validation du numéro de téléphone* », puis cliquez sur « Vérifier ».



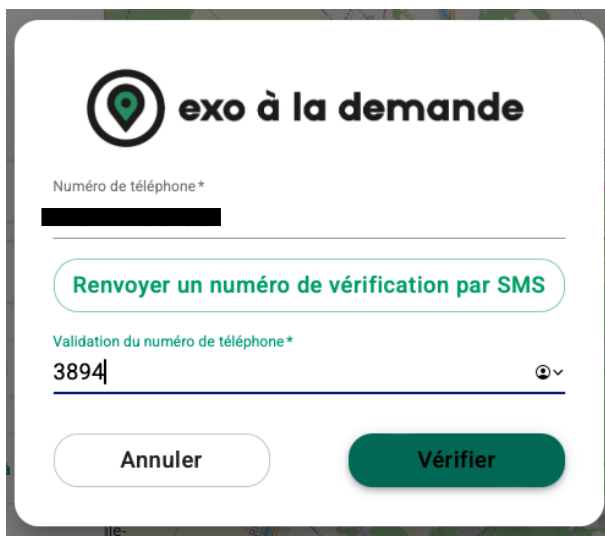
 **exo à la demande**

Numéro de téléphone*

[Renvoyer un numéro de vérification par SMS](#)

Validation du numéro de téléphone*

[Annuler](#) [Vérifier](#)



 **exo à la demande**

Numéro de téléphone*

[Renvoyer un numéro de vérification par SMS](#)

Validation du numéro de téléphone*

3894 

[Annuler](#) [Vérifier](#)

6. Vous êtes maintenant connecté·e à exo à la demande. Pour faire votre première réservation, dirigez-vous à l'étape 5.

Étape 2 – Se connecter

Voici comment procéder pour vous connecter lors de vos prochaines réservations.

1. Rendez-vous sur la page web : <https://exoalademande.exo.quebec/search>. Votre secteur sera présélectionné.
2. Cliquez sur « Se connecter » en haut à droite de la page

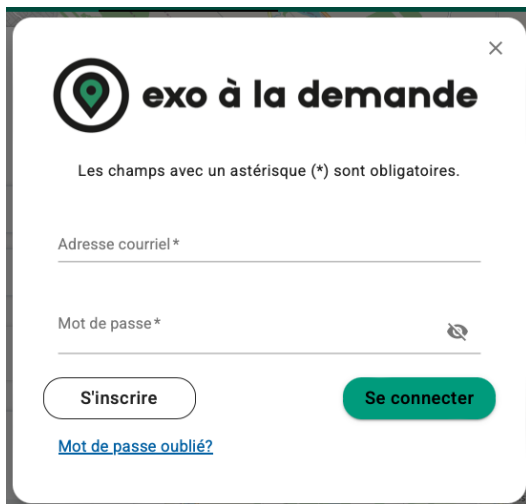


3. Entrez l'adresse courriel utilisée lors de votre inscription et votre mot de passe, puis cliquez sur le bouton « Se connecter ». **Voilà, vous êtes maintenant connecté-e à exo à la demande. Pour faire votre première réservation, dirigez-vous à l'étape 5.**

A login form titled 'exo à la demande' with a location pin icon. It includes a note: 'Les champs avec un astérisque (*) sont obligatoires.' There are two input fields: 'Adresse courriel *' and 'Mot de passe *'. The password field has an eye icon for toggling visibility. At the bottom, there are two buttons: 'S'inscrire' and 'Se connecter'. A link 'Mot de passe oublié?' is located below the 'S'inscrire' button. The form is enclosed in a white box with a close button (X) in the top right corner.

Étape 3 – Réinitialiser le mot de passe

1. Vous avez oublié votre mot de passe? Pas de problème. Cliquez sur « Mot de passe oublié? » situé sous le bouton « S'inscrire ».



exo à la demande

Les champs avec un astérisque (*) sont obligatoires.

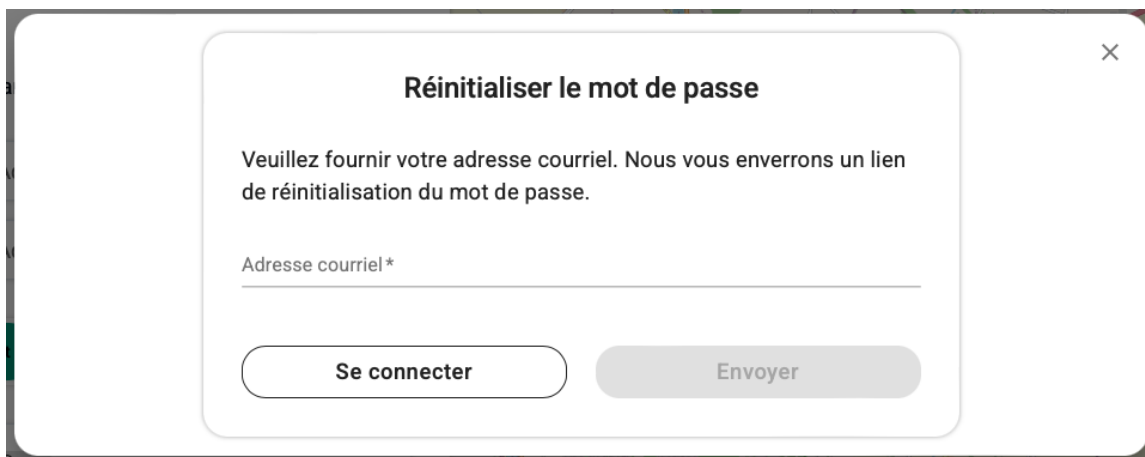
Adresse courriel *

Mot de passe *

S'inscrire Se connecter

[Mot de passe oublié?](#)

2. Entrez votre adresse courriel dans le champ indiqué, puis cliquez sur « Envoyer ».



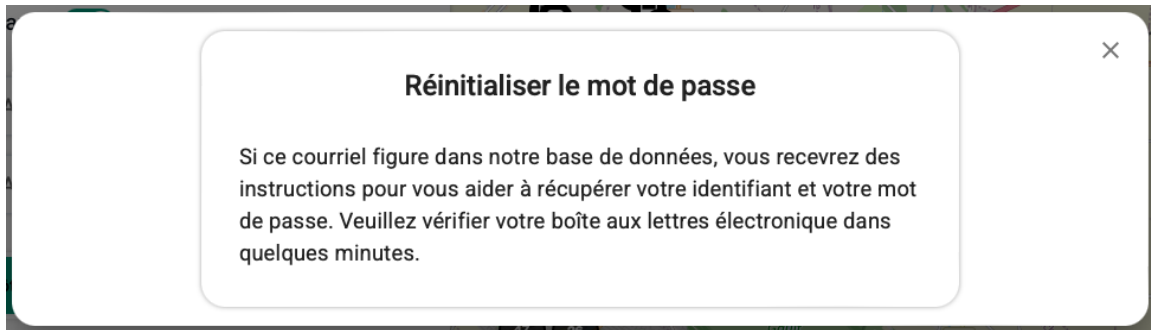
Réinitialiser le mot de passe

Veuillez fournir votre adresse courriel. Nous vous enverrons un lien de réinitialisation du mot de passe.

Adresse courriel *

Se connecter Envoyer

3. Vous obtiendrez ce message en ligne, et ce courriel. Cliquez sur l'hyperlien « Initialiser votre mot de passe » dans le courriel.



Vous pouvez maintenant réinitialiser votre mot de passe

Bonjour, [REDACTED]

Pour réinitialiser votre mot de passe et accéder à nouveau au service, veuillez cliquer sur le lien suivant :

[Initialiser votre mot de passe](#)

Le lien sera actif les deux prochaines heures uniquement. Si vous n'avez pas demandé à réinitialiser votre mot de passe, vous pouvez ignorer ce courriel.

L'équipe exoalademanda

Ce courriel vous a été envoyé automatiquement par le service exoalademanda, merci de ne pas y répondre.

4. Entrez votre nouveau mot de passe à deux reprises sur la page qui vient de charger, puis cliquez sur « Envoyer ». Les mots de passe doivent être identiques. **Votre mot de passe a été réinitialisé.**

Réinitialiser le mot de passe

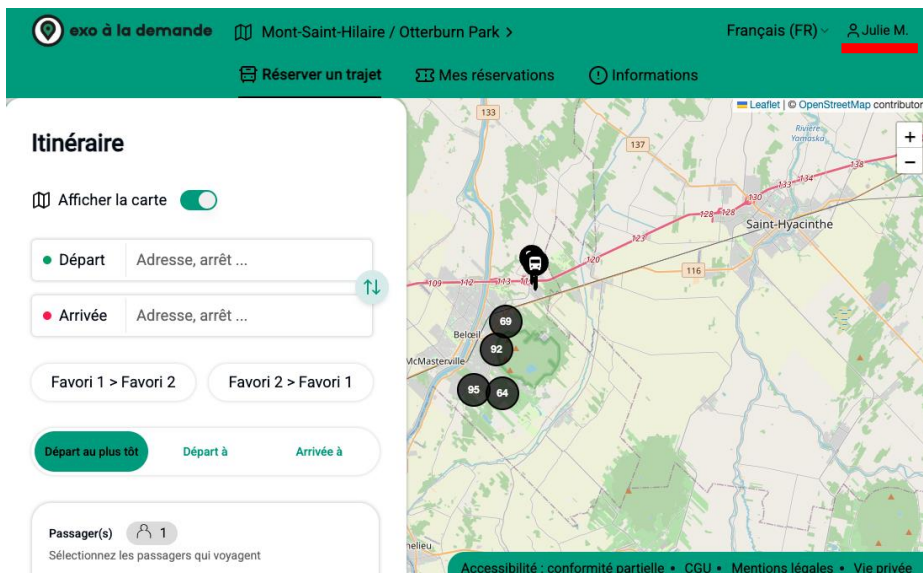
Nouveau mot de passe*

Nouveau mot de passe*

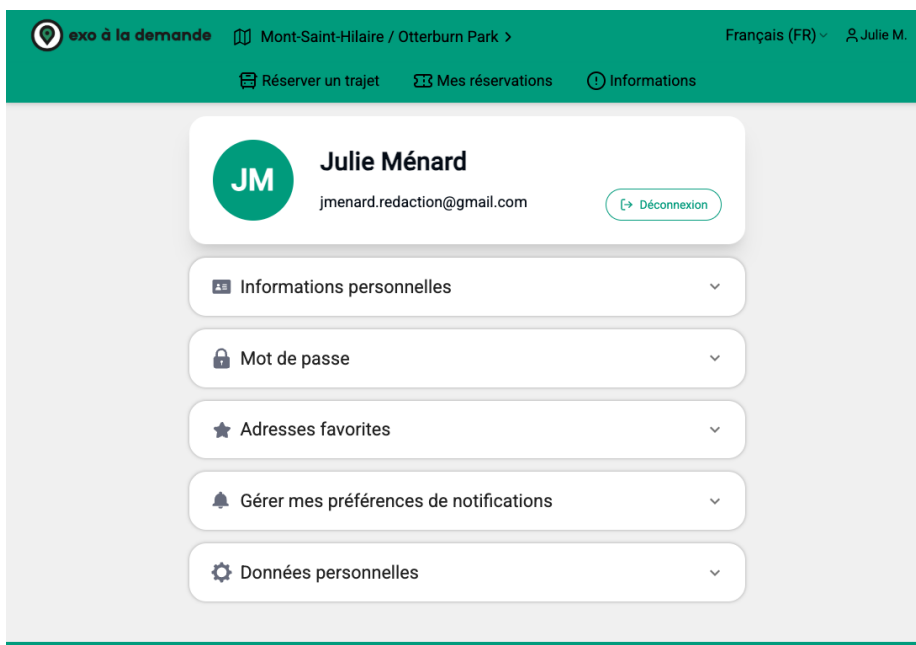
Envoyer

Étape 4 – Mettre à jour le profil

1. Lorsque vous êtes connecté à votre compte exo, votre nom devrait apparaître en haut à droite de la [page accueil](#).



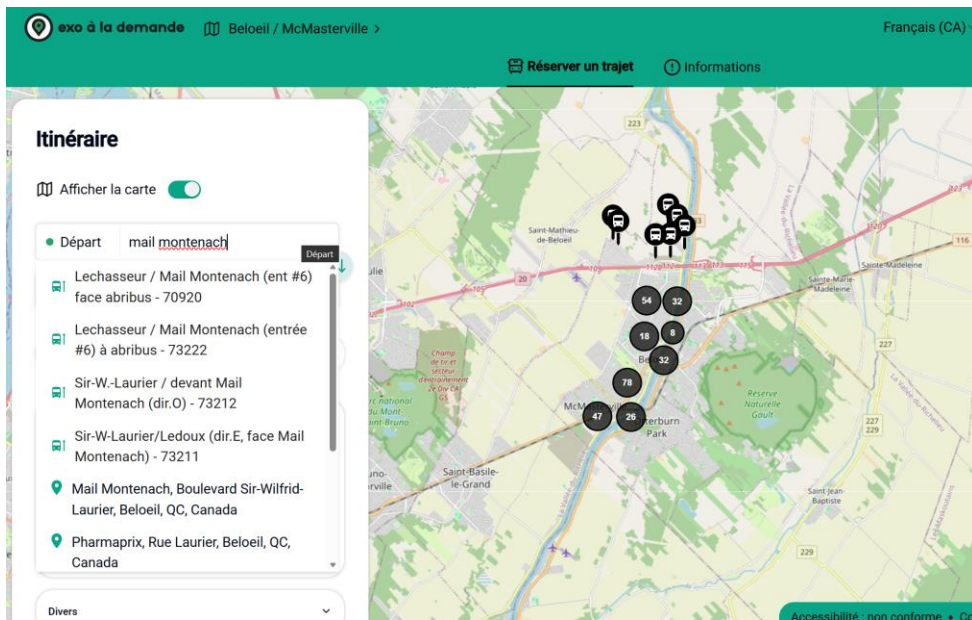
2. Cliquez sur votre nom pour vous rendre dans votre profil. Dans ce dernier, vous pouvez mettre à jour vos informations personnelles, votre mot de passe, vos adresses favorites, vos préférences de notifications et vos données personnelles.



Étape 5 – Réserver un trajet

1. Vous pouvez réserver un trajet en quelques clics, 24h/24, 7j/7, ainsi que les jours fériés. Indiquez vos adresses de départ et d'arrivée, la date et l'heure de passage souhaitées ou « Départ au plus tôt », ainsi que le nombre de personnes qui voyagent, puis cliquez sur « Rechercher ».

À noter que les trajets peuvent avoir lieu uniquement durant les heures de service d'exo à la demande de votre territoire. Il est également important d'indiquer le nombre exact de passager voyageant avec vous, si non, certains pourraient être refusé par faute de place dans le véhicule.



Itinéraire

Afficher la carte ☒

● Départ Bibliothèque Armand-Cardinal, Rue du Ce

● Arrivée Canada Post, Boulevard Sir-Wilfrid-Laurier

Départ au plus tôt **Départ à** Arrivée à

14:41 Date(s) 16/12/2025

14 41

15 42

16 43 1

17 44 s passagers qui voyagent

18 45

19 46 Place assise

20 47

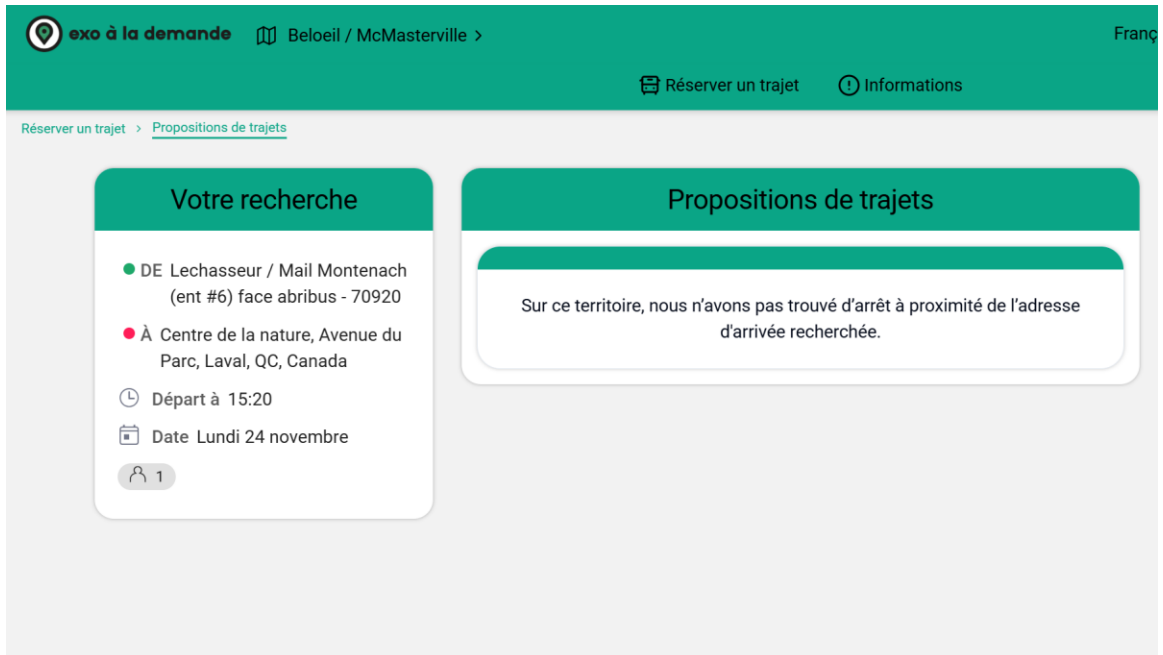
+ Ajouter un passager

Divers

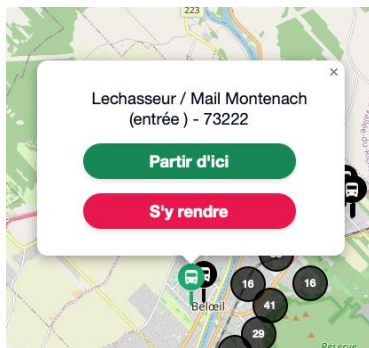
Rechercher

Si les adresses ou l'heure sélectionnées ne correspondent pas à un trajet existant ou si vous n'êtes pas sur le bon territoire, vous recevrez ce message d'erreur.

Pour changer de territoire, cliquez sur la flèche et le menu en haut à gauche et sélectionnez un autre territoire.



2. Il est également possible de sélectionner le lieu de départ et d'arrivée directement dans la carte.



3. Vous pouvez aussi ajouter un ou des passagers et passagères lorsque vous faites votre réservation.

The screenshot shows a travel booking interface. At the top, there is a toggle for 'Afficher la carte' (Show map) which is turned on. Below this, the departure location is 'Sainte-Anne / Saint-Hippolyte' and the arrival location is 'Gervais / Victoria, Otterburn Park'. There are buttons for 'Favori 1 > Favori 2' and 'Favori 2 > Favori 1'. Below these are buttons for 'Départ au plus tôt', 'Départ à', and 'Arrivée à'. The main section is titled 'Passager(s)' with a person icon and the number '1'. It says 'Sélectionnez les passagers qui voyagent'. There are two passenger entries: 'Émilie exo (vous)' with a checked checkbox and 'Passager' role, and 'Pascal exo' with an unchecked checkbox and 'Passager' role. Below these is a button '+ Ajouter un passager' which is circled in red. At the bottom, there is a 'Divers' dropdown menu and a 'Rechercher' button.

The screenshot shows a modal form titled 'Ajouter un passager'. It has a close button (X) in the top right corner. The form contains three input fields: 'Prénom' (First name), 'Nom' (Last name), and 'Type de place*' (Seat type). The 'Type de place*' dropdown menu is currently set to 'Place assise'. At the bottom of the form are two buttons: 'Annuler' (Cancel) and 'Valider' (Validate).

4. Lorsque le passager ou la passagère est ajouté-e au trajet, vous pouvez ajouter le même passager ou passagère à votre profil pour vos prochaines réservations. Vous retrouverez la liste de vos passagers et passagères dans votre profil.

5. L'outil de réservation vous propose des trajets qui se rapprochent le plus de votre requête. Sélectionnez le trajet qui correspond à vos besoins en faisant défiler les options verticalement.

Votre recherche

- DE Lechasseur / Mail Montenach (entrée) - 73222
- À Centre de la nature du Mont-St-Hilaire - 73401
- 🕒 Départ à 11:06
- 📅 Date Dimanche 24 août
- 👤 1

Propositions de trajets

Dimanche 24 août

11:44

Lechasseur / Mail Montenach (entrée) - 73222

- Départ au plus tôt

12:12

Centre de la nature du Mont-St-Hilaire - 73401

- Arrivée au plus tard

🕒 28 min

💰 3,75 \$

11:56

Lechasseur / Mail Montenach (entrée) - 73222

- Départ au plus tôt

12:25

Centre de la nature du Mont-St-Hilaire - 73401

- Arrivée au plus tard

🕒 28 min

💰 3,75 \$

12:10

Lechasseur / Mail Montenach (entrée) - 73222

- Départ au plus tôt

12:38

Centre de la nature du Mont-St-Hilaire - 73401

- Arrivée au plus tard

🕒 28 min

💰 3,75 \$

12:23

Lechasseur / Mail Montenach (entrée) - 73222

- Départ au plus tôt

12:51

Centre de la nature du Mont-St-Hilaire - 73401

- Arrivée au plus tard

🕒 28 min

💰 3,75 \$

6. Sélectionnez le trajet de votre choix.

Une tuile avec les détails du trajet apparaît. Elle indique la date, l'heure de départ la plus tôt et l'heure d'arrivée à destination la plus tardive, le nombre de passagers et de passagères, la durée du trajet et le tarif du titre.

Itinéraire

☒ Afficher la carte

● Départ Bibliothèque Armand-Cardinal, Rue du Ce

● Arrivée Canada Post, Boulevard Sir-Wilfrid-Laurier

Départ au plus tôt **Départ à** Arrivée à

14:41 Date(s) 16/12/2025

14 41
15 42
16 43
17 44
18 45
19 46
20 47

1 passagers qui voyagent

Place assise

+ Ajouter un passager

Divers

Rechercher

Si le tout convient, cliquez sur « Payer à bord » ou « Continuer ». À noter que les heures sont approximatives et peuvent changer jusqu'à 15 minutes avant le déplacement.

Si le trajet proposé ne convient pas, cliquez sur le X de la tuile pour sélectionner un autre trajet ou refaire une autre recherche d'itinéraire.

11:44 Départ au plus tôt

Lechasseur / Mail Montenach (entrée) - 73222
218 Rue Lechasseur, Beloeil, QC J3G 4H9, Canada

28 min

12:12 Arrivée au plus tard

Centre de la nature du Mont-St-Hilaire - 73401
422 Chem. des Moulins, Mont-Saint-Hilaire, QC J3G 4S6, Canada

Beloeil Mont-Saint-Hilaire

Dimanche 24 août

Départ au plus tôt

11:44 Lechasseur / Mail Montenach (entrée) - ...

Arrivée au plus tard

12:12 Centre de la nature du Mont-St-Hilaire - 73401

1 28 min 3,75 \$

Continuer

[Politique d'annulation](#)

Trajet sélectionné

Dimanche 24 août



Départ au plus tôt

11:44  Lechasseur / Mail
Montenach (entrée) - ...

Arrivée au plus tard

12:12  Centre de la nature du
Mont-St-Hilaire - 73401



1

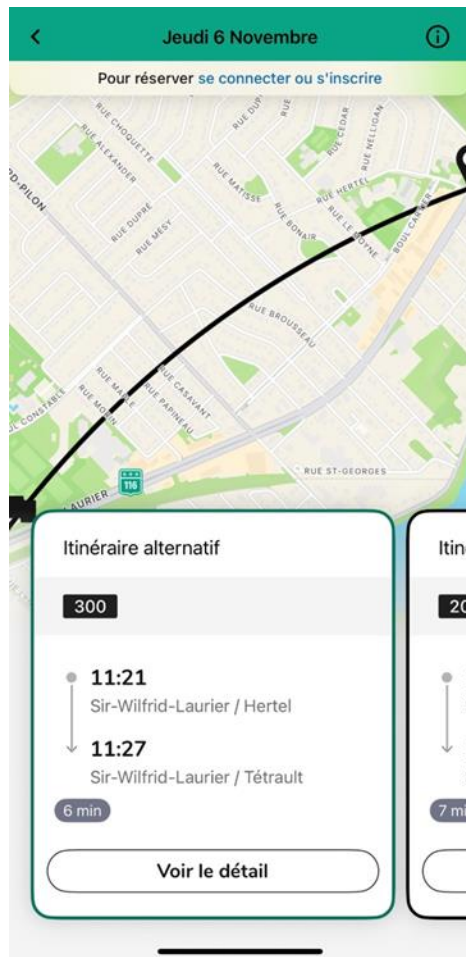


28 min

3,75 \$

Continuer

7. Il se peut qu'un numéro de ligne fixe soit présentée dans les options de trajet.



8. Une fois le bon trajet sélectionné, cliquez sur « Continuer » et ensuite « Confirmer »

Récapitulatif

Dimanche 24 août

Départ au plus tôt

11:44  Lechasseur / Mail Montenach (entrée)
- 73222

Arrivée au plus tard

12:12  Centre de la nature du Mont-St-Hilaire
- 73401

 1  28 min  3,75 \$

Détail du paiement

Billet standard × 1	3,75 \$
Total	3,75 \$

[Politique d'annulation](#)

Payer à bord

À la montée dans le véhicule, payez votre trajet auprès du conducteur
Les moyens de paiement acceptés à bord sont : Carte d'abonnement, Comptant, Gratuité.
Voir les moyens de paiements acceptés à bord



Confirmer

9. Rendez-vous à l'arrêt identifié. Le véhicule passera à l'heure confirmée dans votre réservation. Nous vous invitons à vous présenter à l'arrêt quelques minutes avant.

Un rappel de la réservation vous sera envoyé une heure avant le départ, et l'heure exacte d'embarquement vous sera confirmée 15 minutes avant le passage du véhicule.

10. Vous pouvez suivre en temps réel le déplacement de votre véhicule sur l'application mobile. Vous recevrez une notification 15 minutes avant confirmer l'heure d'embarquement.



EXO À LA DEMANDE

Votre exoalademande est en route

Votre exoalademande arrive
et attendra jusqu'à 10:25

11. Ayez le bon titre en main. Le service exo à la demande est offert à tous les utilisateurs détenteurs et toutes les utilisatrices détentrices d'un titre valide sur carte OPUS ou carte Occasionnelle. Vous pouvez également payer en argent comptant à bord du véhicule (la monnaie exacte est requise).

Si votre municipalité offre le service du transport collectif gratuitement, ceci ne s'applique pas.

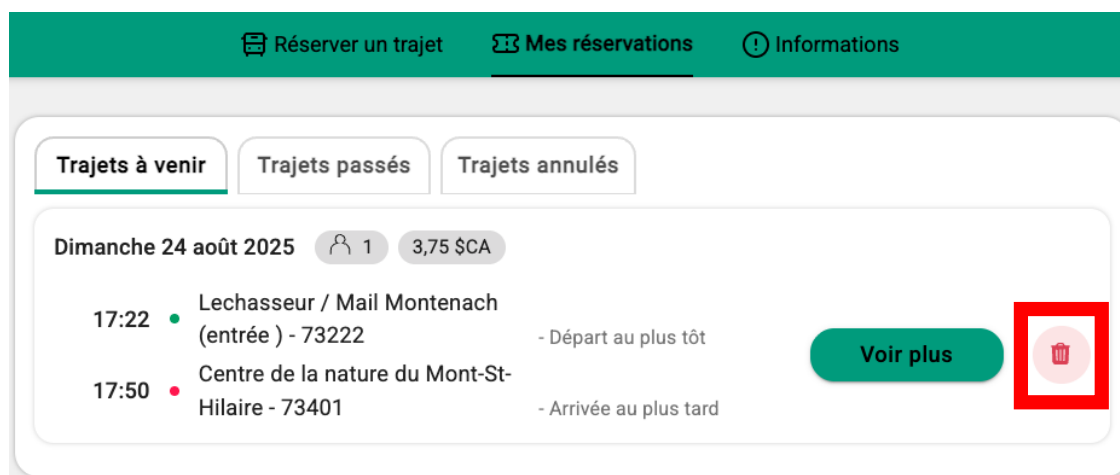
Ça y est! Vous avez réservé votre premier trajet avec exo à la demande.

Identifiez votre véhicule et montez à bord grâce à la mention EXO À LA DEMANDE et le numéro de la ligne figurant sur sa girouette. Une fois à bord, vous pouvez consulter l'heure d'arrivée à destination en temps réel. Le chauffeur vous déposera à l'intersection la plus proche de votre destination, à l'intérieur de la zone desservie.

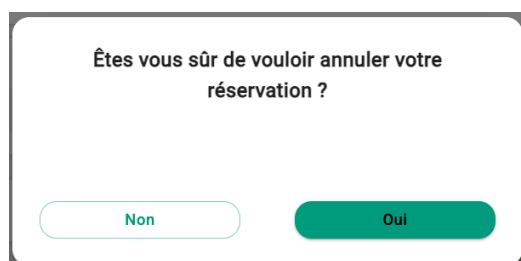


Étape 6 – Annuler un trajet

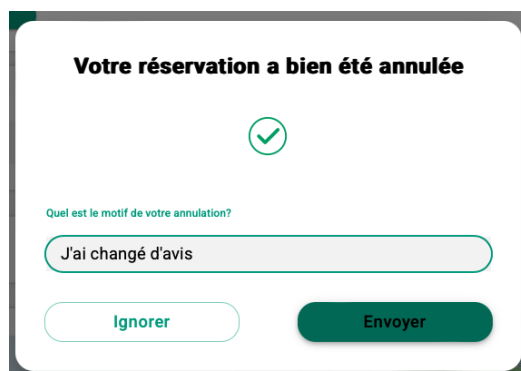
1. Vous avez un imprévu? Il est important de modifier ou annuler votre réservation préférablement une heure à l'avance pour permettre à un autre usager d'en bénéficier. Cliquez sur « Mes réservations », puis sur l'onglet « Trajets à venir ». Cliquez sur l'icône poubelle du trajet que vous souhaitez annuler.



2. Confirmez l'annulation en cliquant sur « Oui ».



3. Un message de confirmation apparaît.



4. Le trajet annulé se trouve maintenant sous l'onglet « Trajets annulés » dans la section « Mes réservations ».

 Réserver un trajet

 Mes réservations

 Informations

Trajets à venir

Trajets passés

Trajets annulés

Dimanche 24 août 2025



1

3,75 \$CA

17:22 • Lechasseur / Mail Montenach (entrée) -
73222

- Départ au plus tôt

17:50 • Centre de la nature du Mont-St-Hilaire - 73401

- Arrivée au plus tard

Des questions sur le service ?

Consultez tous les détails et notre foire aux questions à exo.quebec/alademande.